

Na podlagi določil 4. in 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011; ZDru-1-UPB2) je ustanovni zbor na svojem zasedanju dne 3.12.2012 sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA PREJEMNIKOV ZLATEGA PRIZNANJA MEPI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo prejemnikov zlatega priznanja MEPI (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje prejemnikov zlatega priznanja MEPI, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov in interesov širše javnosti s področja kulture, športa, izobraževanja, in prostovoljstva.

2. člen (Ime društva)

Ime društva je Društvo prejemnikov zlatega priznanja MEPI.
Skrajšano ime društva je: Društvo GAHA Slovenija.

3. člen (sedež društva)

Sedež društva je v Škofji Loki.

4. člen (pravni status društva)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

5. člen (znak in žig društva)

Društvo ima svoj znak in žig.
Znak društva je okrogle oblike, s stiliziranim golobom zlate barve na modri podlagi z zelenim lipovim listom v kljunčku in z imenom društva na zgornji ter skrajšanim imenom društva na spodnji polovici oboda

Žig je okrogle oblike in je enak znaku društva v črno-beli izvedbi.

6. člen (sodelovanje in povezovanje društva)

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, če je to v skladu z namenom in cilji društva.

Sklep o članstvu ali vključitvi v druga sorodna društva in zveze v Sloveniji in tujini, sprejme občni

zbor društva.

II. ZASTOPANJE DRUŠTVA

7. člen (zastopanje društva)

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli občni zbor.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa in vsa njegova pooblastila, določena s tem statutom in drugimi splošnimi akti društva izvršuje blagajnik društva.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Člane društva društvo o svojem delovanju obvešča:

- s pošiljanjem vabil na seje in zapisnikov sej po navadni in elektronski pošti,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko navadne in elektronske pošte.

Širšo javnost društvo o svojem delovanju obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organizacijo okroglih miz, javnih predstavitev in ostalih dogodkov,
- prek javno dostopnih spletnih strani
- tako, da so seje organov društva javne.

IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen (namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je izvajanje in dvig kakovosti dejavnosti s področja kulture, športa, izobraževanja, prostovoljstva in neformalnega izobraževanja v okviru Programa MEPI (v nadaljevanju: Program), izmenjava strokovnih izkušenj, povezovanje članov, potencialnih članov in širše

javnosti, sodelovanje s sorodnimi organizacijami in društvi ter izobraževanje in osebna rast članov društva.

Cilji delovanja društva so:

- Neodvisno delovanje in zastopanje interesov svojih članov,
- usposobitev svojih članov za delo v Programu,
- vzpodbujanje članov društva in ostalih udeležencev v Programu k aktivnemu preživljanju prostega časa in aktivnemu državljanstvu,
- povezovanje prejemnikov zlatih priznanj MEPI in ostalih udeležencev Programa,
- sonaravno delovanje.

10. člen (dejavnosti in naloge društva)

Za dosego svojega namena in ciljev društvo izvaja naslednje naloge oziroma nepridobitne dejavnosti:

- izvajanje aktivnosti za spodbujanje razvoja in širitve Programa in sodelovanja v Programu;
- prirejanje družabnih, informativnih, dobredelnih aktivnosti, dogodkov in prireditev ter sodelovanje svojih članov na podobnih prireditvah, ki jih organizirajo druge organizacije;
- povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi vladnimi in nevladnimi institucijami v Sloveniji in v tujini;
- izdajanje glasil in drugih publikacij, nosilcev zvoka in slike z izobraževalno, vzgojno, kulturno in športno vsebino;
- obveščanje javnosti o svojem delovanju;
- soustvarjanje strukture in so-razvijanje Programa na slovenski in mednarodni ravni;
- skrb za pridobivanje finančnih in materialnih sredstev za delovanje društva;
- sodelovanje z izvajalci Programa in nudenje morebitne pomoči;
- organizacija in izvajanje predstavitev Programa;
- so-promoviranje Programa;
- oblikovanje in tisk informacijskega in promocijskega materiala;
- so-organiziranje in so-izvajanje podelitev priznanj Programa;
- spremljanje, vodenje, soorganiziranje in pomoč udeležencem Programa pri različnih dejavnostih in omogočanje pridobitve ali/in nadgraditve mnogih znanj in veščin tako na področju fizičnega, duševnega in socialnega kot izobraževalnega in praktičnega;
- spodbujanje k pozitivnemu, kreativnemu, aktivnemu preživljanju prostega časa in s tem k uravnoteženemu ter zdravemu celostnemu razvoju;
- spodbujanje k odkrivanju lastnih talentov, doseganju zastavljenih ciljev v okviru raznovrstnih dejavnosti;
- spodbujanje k realizaciji prostovoljne pomoči v lokalni skupnosti;
- spodbujanje k sodelovanju s starejšimi in mlajšimi generacijami;
- spodbujanje k večji samoiniciativnosti in k izobraževanju tudi na neformalnem področju;
- vključevanje mladih v Program.

V. ČLANSTVO

11. člen (pogoji in načini včlanjevanja)

V društvo se lahko včlani vsak prejemnik zlatega MEPI priznanja oziroma udeleženec Programa, ki je že opravil zlato stopnjo programa in čaka na podelitev zlatega priznanja MEPI.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo kateri priloži fotokopijo zlatega priznanja MEPI oziroma potrdilo o opravljeni zlati stopnji Programa in v kateri izrazi željo postati član društva ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

12. člen (vrste članstva)

Društvo ima redne in častne člane.

13. člen (častni člani)

Za častnega člana je lahko imenovana oseba, ki ima posebne zasluge za delovanje oziroma uspehe društva in ni nujno, da je prejemnik zlatega priznanja MEPI.

Častni člani nimajo pravic rednih članov, razen če so hkrati tudi redni člani.

Častne člane imenuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

14. člen (pravice članov)

Pravice članov društva so:

- da po petnajstem (15) letu predlagajo, volijo in so izvoljeni v organe društva, mladoletni ne morejo biti izvoljeni za zastopnika društva,
- da sodelujejo pri delu in odločanju društva ter dajejo predloge in pobude v zvezi z delovanjem društva,
- udeleževati se rednih sestankov društva, občnega zbora in prireditev društva;
- predlagati obravnavo strokovnih vprašanj;
- da so seznanjeni z delom organov društva, s programom in poslovanjem društva, z materialnim in finančnim stanjem društva in njegovim poslovanjem,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva.

15. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- da po petnajstem (15) letu starosti volijo v organe društva,
- da spoštujejo ta statut in druge splošne akte ter sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom, aktivnim sodelovanjem in delom prispevajo k izvedbi programa ter uresničevanju namena in ciljev društva,
- pomagati ostalim članom z nasveti in lastnimi izkušnjami;
- varovati ugled in dobro ime društva.

16. člen (mandat članov v organih društva)

Pravice in dolžnosti članov društva, izvoljenih v posamezne organe društva, so častne. Ti člani so osebno odgovorni za vestno opravljanje svojih prevzetih dolžnosti v društvu.

Člani so v organe društva imenovani za obdobje dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen (pogoji in načini prenehanja članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva zaradi grobih kršitev dolžnosti oziroma kršitev določb tega statuta, drugih splošnih aktov društva, če zavestno ravna proti interesom društva ali če s svojimi dejanji grobo krši ugled društva in njegovih članov.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija društva s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora, drugih organov ali zastopnika društva ima član v roku osmih (8) dni pravico do pritožbe na občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

18. člen (organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,

- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

OBČNI ZBOR
19. člen
(sestava občnega zbora)

Občni zbor društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

20. člen
(zasedanje in sklic občnega zbora)

Občni zbor dela in odloča na sejah, lahko je reden ali izreden.

Redni občni zbor skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi.

Sklicatelj izrednega občnega zbora je upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku tridesetih (30) dni od prejema tovrstne zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj osem (8) dni pred sklicem občnega zbora.

Izredni občni zbor lahko sklepa samo o stvareh, za katere je sklican.

O sklicu občnega zbora, vključno z dnevnim redom, morajo biti obveščeni vsi člani društva, najmanj sedem (7) dni pred dnem, za katerega je sklican.

21. člen
(način sprejemanja odločitev občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek zasedanja odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je navzočih najmanj deset (10) članov društva.

Vabilo oziroma obvestilo o sklicu občnega zbora mora vsebovati opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Odločitve občnega zbora so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Odločitve o spremembah lastništva nepremičnin, delovanja, imena ter dejavnosti društva, se sprejemajo z najmanj dvema tretjinama na občnem zboru navzočih članov društva.

Glasovanje in volitve članov v organe društva je javno, razen če občni zbor z večino glasov navzočih članov z javnim glasovanjem ne odloči, da je glasovanje tajno.

22. člen **(vodenje in način dela občnega zbora)**

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva, ki občnemu zboru v izvolitev predlaga delovno predsedstvo. Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, po potrebi pa tudi volilno komisijo ter druge delovne organe.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, blagajnik društva ter dva (2) overovitelja zapisnika.

Delovno predsedstvo določi dva (2) člana društva, ki poročata občnemu zboru o številu navzočih oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

Volilna komisija predlaga kandidate za predsednika, blagajnika, člana upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije. Po razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve članov v organe društva ter objavi rezultate.

O poteku zasedanja se vodi zapisnik, ki ga na koncu podpišejo predsednik delovnega predsedstva, blagajnik in dva overovitelja. Zapisnik občnega zbora se sprejme na naslednji seji upravnega odbora. Pripravljen in podpisan mora biti v roku glede na potrebe zasedanja občnega zbora.

23. člen **(pristojnosti občnega zbora)**

Pristojnosti občnega zbora društva so:

- sklepa o delovnem predsedstvu in dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut in druge splošne akte društva,
- daje obvezno razlago določil tega statuta,
- voli in razrešuje predsednika, blagajnika ter člane drugih organov društva,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema smernice za delo društva,
- sprejema program dela društva, finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Pred sprejetjem letnega poročila mora upravni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi društvi in organizacijami,
- imenuje častne člane društva,

- odloča o pritožbah članov zoper odločitve organov društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odloča o prenehanju in drugih statusnih spremembah društva.

UPRAVNI ODBOR

24. člen

(naloge in pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravno-administrativne in strokovno-tehnične zadeve in naloge, ki mu jih naloži občni zbor ter vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- sklicuje zasedanja občnega zbora, pripravlja predlog dnevnega reda, pripravlja poročila o poslovanju društva in druga poročila, zapisnike in druga gradiva za zasedanja,
- izvršuje odločitve in sklepe občnega zbora ter program dela društva;
- pripravlja in predlaga občnemu zboru program dela društva;
- pripravlja finančni načrt in ga daje v potrditev občnemu zboru;
- pripravlja finančno poročilo;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- poroča občnemu zboru o svojem delu;
- organizira strokovna posvetovanja;
- organizira sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami in organi;
- sklepa o nakupu in prodaji premičnin,
- upravlja s premoženjem društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje in za sredstva društva;
- sklepa o spremembi poslovnega naslova društva,
- vodi arhiv društva,
- pripravlja predloge finančnega načrta, letnega poročila in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- izvršuje in uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.

25. člen

(sestava upravnega odbora)

Upravni odbor sestavlja skupno pet (5) članov:

- predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora,
- blagajnik društva in

- trije (3) s strani občnega zbora izvoljeni člani.

Člane upravnega odbora izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za člane upravnega odbora so lahko imenovani samo člani društva, ki sočasno ne smejo biti člani nadzornega odbora ali disciplinske komisije.

Članu upravnega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker je kršil zakon, ta statut, splošne akte društva ali je deloval v nasprotju z interesi društva.

V primeru iz prejšnjega odstavka, upravni odbor v roku tridesetih (30) dni skliče izredni občni zbor, ki izvoli manjkajočega člana upravnega odbora. V tem primeru mandat novo izvoljenega člana upravnega odbora traja do zaključka mandata preostalih članov upravnega odbora, izvoljenih skladno z določili drugega odstavka tega člena.

26. člen **(način dela upravnega odbora)**

Upravni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa blagajnik.

Seje upravnega odbora se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat na dva meseca.

Upravni odbor lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov upravnega odbora, odločitev pa je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

O sejah blagajnik društva vodi zapisnik, ki mora biti posredovan članom upravnega odbora najkasneje v roku štirinajst (14) dni po seji.

Predsednik društva mora sklicati sejo upravnega odbora tudi na zahtevo tretjine članov upravnega odbora. Če predsednik v osmih (8) dneh po prejemu zahteve seje ne skliče, to lahko storijo predlagatelji, ki morajo predložiti dnevni red in ustrezno gradivo.

Predsednik društva lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo upravnega odbora. Taka seja se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela upravnega odbora.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

27. člen **(naloge in pristojnosti predsednika)**

Predsednik društva posamično zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter

drugimi organizacijami in tretjimi osebami.

Predsednik društva je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje društva v skladu s tem statutom, splošnimi akti društva in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik društva vodi in sklicuje upravni odbor društva.

Predsednik društva podpisuje finančne in materialne listine društva in je odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva.

28. člen **(izvolitev in mandat predsednika društva)**

Predsednika izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljen.

V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa in predstavlja blagajnik društva.

Predsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

29. člen

Pristojnosti in naloge blagajnika:

- skrbi za vodenje zapisnikov občnega zbora in izvršnega odbora,
- je član upravnega odbora,
- opravlja administrativne in tehnične naloge, potrebne za nemoteno delovanje društva, skladno s tem statutom, splošnimi akti društva ter tiste, ki mu jih določi upravni odbor,
- skrbi za vodenje blagajne društva,
- vodi materialno finančno poslovanje društva, ki mora biti v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva in drugimi zakoni ter predpisi s področja materialno-finančnega poslovanja.

Blagajnika izmed članov društva imenuje občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Delo blagajnika je javno.

Blagajniku preneha funkcija, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

NADZORNI ODBOR

30. člen (sestava nadzornega odbora)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov društva, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora ali disciplinske komisije.

Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

31. člen (naloge in pristojnosti)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter izvajanje sklepov občnega zboru.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

Nadzorni odbor oceni, če so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

32. člen (način dela nadzornega odbora)

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik odbora, najmanj enkrat letno, da se opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in o tem poroča občnemu zboru.

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo nadzornega odbora, ki se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela nadzornega odbora.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi trije (3) člani, odločitev pa je sprejeta,

če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Predsednik nadzornega odbora vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

33. člen

(sestava, izvolitev in mandat disciplinske komisije)

O disciplinski odgovornosti članov društva odloča disciplinska komisija, ki ima tri (3) člane.

Člane disciplinske komisije izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna občnemu zboru.

Člani disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani upravnega ali nadzornega odbora.

Disciplinsko komisijo vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani disciplinske komisije na svoji prvi seji.

Člani disciplinske komisije lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja

Članu disciplinske komisije preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

34. člen

(disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitev določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

35. člen

(način dela disciplinske komisije)

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom društva.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije (3) člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Seje disciplinske komisije se sklicujejo po potrebi. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka

pred disciplinsko komisijo poda član ali organ društva.

Predsednik disciplinske komisije vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah.

Predsednik disciplinske komisije lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo disciplinske komisije, ki se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela disciplinske komisije.

36. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

Zoper sklepe disciplinske komisije ima prizadeti član možnost pritožbe na občni zbor v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev občnega zbora je dokončna.

VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

37. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

38. člen
(upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premoženje društva je kot lastnina društva vpisano v inventarno knjigo.

Društvo razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor. Na redni seji občnega zbora se vsako leto obravnava in sprejema letno poročilo in poročilo o poslovanju.

Premičnine se lahko kupijo ali prodajo na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremičnine pa le na podlagi sklepa občnega zbora.

Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja nadzorni odbor.

39. člen
(način finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa, odprtega pri SKB banki d.d. Ljubljana, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Finančno in materialno poslovanje je javno, vključno z delom blagajnika.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa blagajnik društva.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa blagajnik društva.

40. člen
(računovodstvo društva)

Finančno in materialno poslovanje društva se izvaja v skladu z računovodskim standardi za društva ter veljavnimi predpisi iz tega področja.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, skladno z veljavnimi računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdelati letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

41. člen

Postopek za začetek sprememb tega statuta oziroma za sprejem novega statuta društva se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti ter pripravi predlog sprememb oziroma besedilo novega statuta za obravnavo in sprejem na občnem zboru.

42. člen

Statut oziroma spremembe statuta sprejme občni zbor z veljavnim sklepom, za katerega je glasovalo dve tretjini navzočih članov.

IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

43. člen

(načini prenehanja društva)

Društvo lahko preneha:

- po volji članov – s sprejemom sklepa o prenehanju društva na občnem zboru,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- s prisilno likvidacijo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

44. člen

(prenehanje po volji članov)

Društvo preneha, če občni zbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sprejme sklep o prenehanju društva.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Društvo MEPI – mednarodno priznanje za mlade, Komenskega 22, 1000 Ljubljana.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

45. člen
(prenehanje po samem zakonu)

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha obstajati oz. če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o družtvih.

46. člen
(spojitev ali pripojitev k drugemu društvu)

Društvo lahko tudi sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V teh dveh primerih preide premoženje društva na društvo, h kateremu bi se društvo pripojilo oz. na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi.

X. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Ta statut začne veljati z dnem 3.12.2012, ko ga je sprejel občni zbor Društva prejemnikov zlatega priznanja MEPI, uporabljati pa se začne, ko ga overi pristojni organ.

V Škofji Loki, 3.12. 2012

Žig izpisano

Predsednik društva: Gašper Doljak