



Bronasto priznanje: cilji

1. CILJE OBLIKUJ S POMOČJO SMART ORODJA.

V aktivnostih na vseh 4 področjih je potrebno, da cilje oblikuješ na pameten oz. SMART način.

- **S:** specifičen, konkreten; kaj točno želim doseči; da točno vem, ko pridem na cilj, da sem tam. Pomagam si z vprašanji: KAJ, KDO, S KOM, DO KDAJ, KJE IN ZAKAJ želim cilj doseči. Cilj naj bo vedno zapisan v prvi osebi in izražen v sedanjosti.
- **M:** merljiv - da se da izmeriti; da lahko natančno določim kako je cilj dosežen oz. v kolikšni meri sem cilj dosegel.
- **A:** dosegljiv. Ali cilj leži v območju možnega, realnega in izvedljivega glede na znanje, čas, material, idejo, idr.?). Cilj, ki me moti, ki mi predstavlja dovolj velik izziv in ki ga bom dosegel v postavljenem roku.

Če želim, da se mi izbrane aktivnosti štejejo za Priznanje MEPI, mi morajo cilji predstavljati dovolj velik izziv, in sicer glede na moje predznanje in MEPI stopnjo, lasten vložek ter načrtovan časovni okvir v okviru katerega nameravam ta cilj doseči.

Pazim, da si ne postavim prelahkega oz. pretežkega cilja. Včasih sami težko to določimo zato za pomoč povprašaj trenerja oz. področnega inštruktorja.

Zastavim si cilj, ki je odvisen zgolj od mojega lastnega truda in angažmaja (in ne od drugih) ker imam samo na tak način moč in vpliv, da ga lahko dosežem.

Cilj načrtujem tako, da ga lahko dosežem s pomočjo načrtovanih aktivnosti.

- **R:** relevanten oz. pomemben tebi in zanimiv meni (in ne zaradi tega ker je tako predpisano (zaključni izpit/test) ali ker ti je tako naročil učitelj oz. starš ipd.). Pri MEPI-ju se nam mladim pogosto pripeti, da smo prvič soočeni s tem, ko se je potrebno odločiti KAJ bi rad počel in KAJ dosegel, v čem sem dober in kako bi mi MEPI lahko pomagal to realizirati.
- **T:** Postavljen časovni okvir v okviru katerega boš dosegel cilj. Napišem - od kdaj do kdaj; točno določen datum in roke. (npr. do konca junija 2018)

2. Po oblikovanem cilju nujno oblikujem tudi NAČRT AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJA.

Načrtujem korake, na kakšen način bom cilj dosegel. Nato grem v akcijo, sledim načrtu; opravljam izbrano dejavnost - zasledujem cilj - napredek spremljam in vrednotim sproti.



Bronasto priznanje: zapisi iz dnevnika

- 1 Enako pomembno kot samo redno izvajanje aktivnosti in zasledovanje zastavljenih ciljev je **SPROTNO razmišljanje in vrednotenje ter reflektiranje** o naučenem, napredku na poti do cilja.

Redno vrednotenje in refleksija ti omogoči uvid krepkih in šibkih področij ter zagotovi zastavljanje realnih ciljev, ki jih lahko dosežeš ali presežeš. Ključno je napredovanje v lastnem tempu, samozastavljanje realnih oz. SMART ciljev, občutek kontrole nad opravljanjem dejavnosti in napredka.

Že tekom izvajanja MEPI aktivnosti zapisuj misli, občutke idr. Boš videl kako se ti bodo določene vsebine oz. stvari »razsvetlile« ob zapisovanju. 😊

- 2 Zapisi naj bi se nanašali na **sprotna oz. redna vpisovanja** v »dnevnik oz. vpisno mapo MEPI«, kamor beležiš svoj napredek in ko prideš do cilja – tvoje dosežke.
- 3 Poudarek je na tem kako se počutiš pri izvajanju dejavnosti, kako doživljaš vložen trud, napredek, vztrajnost na poti do tvojega cilja. »Tehnična« dejstva (opisi same dejavnosti) kaj si počel niso na prvem mestu.
- 4 V Zapisih zajemi vsa **4 področja MEPI**.





Bronasto priznanje: poročilo

- 1 Ko dosežeš cilj, še ni konec; ovrednotiti moraš prehojeno pot in vse rezultate oz. tvoje dosežke. V Poročilu je prostor za končno refleksijo o tvojih konkretnih izkušnjah v programu MEPI. V prvi vrsti je tu prostor za tvoja razmišljanja kaj si pridobil v tem letu v okviru aktivnosti MEPI, kaj so ti izkušnje v okviru MEPI-ja dale.
- 2 Ozri se navznoter ter si vzemi čas za razmislek:
 - Si se morda soočil in premagal določene strahove oz. druge (lastne) omejitve; si presenetil samega sebe kaj vse zmoreš; odkril kake talente, interese oz. druge sposobnosti?
 - Intenzivno razmisli o lastnem (in tujem) delu ter ravnanju. Kritično a konstruktivno se (samo)opazuj. Navedi druga morebitna lastna spoznanja (s poudarkom na sebi) oz. opiši misli in/ali občutke ob pogledu nazaj na prehojeno pot in dosežene cilje (na vseh področjih).
 - Lahko se ozreš tudi v prihodnje (ali ti bodo te izkušnje in pridobljeno znanje morda pomagali v prihodnosti ipd.)

Vprašanja, s katerimi si lahko pomagaš pri pisanju Poročila, na voljo na:
https://issuu.com/program-mepi/docs/pricevanja_-_vprasanja_za_prijemnik





Bronasto priznanje: prostovoljstvo

Oblika prostovoljnega dela:

Datum začetka (D/M/L):

Datum zaključka (D/M/L):

Poročilo inštruktorja: navedite podrobnosti o opravljenem uvodnem usposabljanju in praktičnem prostovoljnem delu, pridobljenih znanjih in splošni uspešnosti.

→ VELJA ZA VSA PODROČJA.

OPISNE OCENE PODROČNIH INŠTRUKTORJEV

- 1 Vse opisne ocene naj izhajajo iz zastavljenega cilja. Še dodaten razlog zakaj moraš biti pozoren in natančen pri oblikovanju ciljev.
- 2 Inštruktor naj napiše opisno oceno oz. ocenjuje tvoj TRUD, NAPREDEK in VZTRAJNOST.
- 3 Prostor v indeksu je omejen zato lahko inštruktor po potrebi opisno oceno napiše na poseben list papirja, se podpiše in ga vloži/zalepi v indeks.

Potrdujem, da je udeleženec pridobil potrebno znanje in v zgoraj navedenem obdobju opravil vse potrebne obveznosti.

Podpis:

Vloga:

Datum (D/M/L):

