

# USPOSABLJANJA V PROGRAMU MEPI 2023

Osnovna usposabljanja

**Tečaj za mentorje MEPI**

**Tečaj za voditelje pustolovskih odprav MEPI**

**Tečaj za koordinatorje MEPI**

Razširjena ponudba

**MEPI akademija**

Zavod MEPI – Mednarodno priznanje za mlade

Litostrojska 52

1000 Ljubljana

[mepi@mepi.info](mailto:mepi@mepi.info)

[www.mepi.si](http://www.mepi.si)

## Tečaj za mentorje MEPI

Ura	Vsebina
<i>1. dan</i>	
08:00-08:40	Uvod in spoznavanje
08:40-10:00	O programu (koncept, pravila, načela; proces udeležbe)
10:00-10:15	<i>Odmor</i>
10:15-12:00	Predstavitve področij Programa MEPI 1. Prostovoljstvo 2. Veščine 3. Rekreativni šport 4. Projekt Neznani prijatelj - PNP 5. Področje pustolovskih odprav
12:00-12:45	<i>Kosilo</i>
12:45-13:15	Vloge odraslih v programu MEPI
13:15-14:15	Mentorstvo v programu MEPI 1. Uvod 2. Jaz kot MEPI mentor: vodja oz. voditelj
14:15-14:30	<i>Odmor</i>
14:30-15:00	Mentorstvo v programu MEPI 3. Cilji in načrtovanje
15:00-15:50	Vpeljava programa, izvajanje in načrtovanje programa
15:50-16:00	Vrednotenje tečaja in zaključek
<i>2. dan</i>	
08:00-08:45	Uvod in preverjanje znanja
08:45-09:15	Izzivi in priložnosti vloge mentorja
09:15-09:30	<i>Odmor</i>
09:30-10:45	Sem MEPI mentor. Kaj pa zdaj? (1. del)
10:45-11:00	<i>Odmor</i>
11:00-11:45	Sem MEPI mentor. Kaj pa zdaj? (2. del)
11:45-12:30	Poročanje, obvladovanje dokumentacije in ORB
12:30-13:00	Vrednotenje tečaja in zaključek

Cilji tečaja so predvsem:

- spoznavanje in razumevanje koncepta, načel, standardov in koristi programa osebnostnega razvoja ter uporaba slednjih pri vodenju in izvajanju programa mentorstva,
- krepitev zavedanja o različnih vlogah učitelja pri neposrednem izvajanju mentorskega programa: učitelj je mentor in svetovalec, moderator in facilitator možnosti različnih oblik učenja,
- spoznavanje celotnega postopka vpeljave in vodenja ter izvajanja Programa MEPI,
- uvid pomembnosti kvalitetnega izvajanja programa mentorstva (sledenje smernicam socialne franšize),

- izkušnja niza aktivnosti in krepitev zavedanja o pomenu uporabe igre in drugih neformalnih metod v procesu učenja (s poudarkom pri medsebojnem spoznavanju, razvijanju skupinske dinamike, graditvi tima ipd.),
- spoznavanje spletnih podpornih orodij za spremljanje udejstvovanja in napredka mladostnika (aplikacija Spletni indeks dosežkov oz. Online record book),
- spoznavanje inovativnih in aktivnih metod dela s skupinami ter posamezniki, ki prav tako spodbujajo učenje na prostem,
- oblikovanje odgovornih razmejitve v relaciji tako do sebe kot mladih, s katerimi delajo, kot do programa, ki ga izvajajo; organizacije ter družbe (glede potreb, vrednot, postavitvi in realizaciji ciljev/nalog),
- razvijanje in krepitev ključnih kompetenc prenosljive narave za delo pri izvajanju mentorstva (v ospredju vodstvena kompetenca).

## Tečaj za voditelje pustolovskih odprav MEPI

Ura	Vsebina
<i>1. dan</i>	
12:00-13:00	Zbor tečajnikov, uvodne formalnosti in namestitvev
13:00-14:00	Uvod v tečaj in ogrevanje
14:00-15:00	Koncept in struktura pustolovskih odprav v Programu MEPI
15:00-15:30	<i>Odmor</i>
15:30-16:30	Namen odprave, postavljanje ciljev in načrtovanje poročanja
16:30-18:00	Ocenjevanje pustolovskih odprav
18:00-18:30	Vrednotenje dneva
18:30	<i>Večerja</i>
<i>2. dan</i>	
07:00-08:00	<i>Zajtrk</i>
08:00-09:00	Pripravljalni treningi na področju odprav
09:00-10:30	Topografija in orientacija I. - teoretično
10:30-11:00	<i>Odmor</i>
11:00-13:00	Topografija in orientacija II. - mini teren
13:00-14:00	<i>Kosilo</i>
14:00-16:00	Načrtovanje pustolovske odprave I. - trasa, logistika
16:00-16:30	<i>Odmor</i>
16:30-18:00	Načrtovanje pustolovske odprave II. - spremljanje
18:00-18:30	Vrednotenje dneva
18:30	<i>Večerja</i>
<i>3. dan</i>	
07:00-08:00	<i>Zajtrk</i>
08:00-08:30	Priprava na terensko delo
08:30-12:00	Terensko delo
12:00-13:00	<i>Kosilo</i>
13:00-14:30	Analiza terenskega dela in vrednotenje učne izkušnje
14:30-15:00	Zaključno vrednotenje
15:00	<i>Odhod domov</i>

Cilji tečaja so predvsem:

- razumevanje pomena, koncepta pustolovskih potovanj v programu MEPI,
- vpogled in razumevanje vlog odraslih oseb na področju MEPI odprav,
- znanje načrtovanja in izvajanja aktivnosti na področju MEPI odprav (odprava kot projektno delo),
- razumevanje aktivnosti in časovnih kriterijev v okviru področja pustolovskih odprav in vzdrževanje ustreznih standardov,
- razumevanje različnih vrst pustolovskih odprav,
- razumevanje pomena pripravljalnih treningov, načrtovanja in izvajanja le-teh pred poskusno in kvalifikacijsko odpravo,
- razumevanje zahtev poskusne in kvalifikacijske odprave,

- zmožnost izvajanja vrednotenja izvedenih odprav z udeleženci,
- razumevanje pomembnost zagotavljanja varnosti udeležencev v času trajanja odprave,
- poznavanje virov informacij, pomoči in podpore pri izvajanju aktivnosti na področju odprav MEPI.

## Tečaj za koordinatorje MEPI

Ura	Vsebina
<i>Sklop 1 - uvod v vodenje Programa MEPI: v čevljih koordinatorja</i>	
90 minut	2-urno izobraževanje preko spleta
<i>Sklop 2 - 9-urni tečaj za koordinatorje, 1. del</i>	
09:00-10:30	Uvod v vodenje – Vodja v meni I.
10:30-10:45	<i>Odmor</i>
10:45-12:15	Vodja v meni II.
12:15-13:15	<i>Kosilo</i>
13:15-14:45	Komunikacija – Most med različnimi realnostmi I.
14:45-15:00	<i>Odmor</i>
15:00-16:30	Oblikovanje in vodenje učinkovitega tima
16:30-17:15	Zaključno vrednotenje
<i>Sklop 3 - samostojno delo</i>	
3 ure	Domača naloga – seminar
<i>Sklop 4 - 9-urni tečaj za koordinatorje, 2. del</i>	
09:00-10:30	Komunikacija – Most med različnimi realnostmi II.
10:30-10:45	<i>Odmor</i>
10:45-12:15	Učinkovita promocija in predstavitev programa I.
12:15-13:15	<i>Kosilo</i>
13:15-14:45	Učinkovita promocija in predstavitev programa II.
14:45-15:00	<i>Odmor</i>
15:00-16:30	Načrtovanje in organizacija – Načrt za uspeh
16:30-17:15	Zaključno vrednotenje

Pogoj za pristop k drugemu in ostalim sklopom tečaja je prisotnost na prvemu sklopu, torej 2-urnemu spletnemu izobraževanju.

Cilji tečaja so predvsem:

- spoznavanje in razumevanje vloge ter pomena koordinatorja (vodja) programa MEPI,
- izoblikovanje jasne slike glede pomena in vloge vodje - koordinatorja v primerjavi z ostalimi vlogami v timu,
- pridobivanje temeljnih znanj za vodenje programa MEPI v okviru VIZ (socialna franšiza),
- ozaveščanje in razumevanje lastne vloge ter vseh zadolžitev, ki izhajajo iz vloge vodje – koordinatorja,
- boljše razumevanje ključnih temeljev, orodij ter veščin vodenja in njihove uporabnosti v praksi,
- boljše doseganje rezultatov, ob hkratnem ohranjanju oz. izboljševanju medosebnih odnosov,
- nadgradnja tehnik upravljanja s časom, izgradnje tima, komunikacijskih spretnosti ter veščine predstavljanja, organizacije in načrtovanja,
- ozaveščanje pomena povezovanja in mreženja,

- pridobivanje samozavesti za opravljanje vloge koordinatorja in motivacije za nadaljnjo krepitev vodstvenih kompetenc,
- izkušanje niza aktivnosti in okrepitev zavedanja o pomenu uporabe aktivnih in dinamičnih neformalnih metod v procesu učenja,
- spoznavanje spletnih podpornih orodij in pripomočkov za upravljanje programa, udeležencev in izvajalcev MEPI (aplikacija spletni indeks dosežkov oz. Online record book, Award Community, Vseved,..),
- priključitev mreži MEPI koordinatorjev strokovnih delavcev VIZ za prenos znanja in izkušenj.

## MEPI akademija

Ura	Vsebina
<i>Sklop 1</i>	
2 uri	Vodenje samega sebe
<i>Sklop 2</i>	
2 uri	Komunikacija in medsebojni odnosi
<i>Sklop 3</i>	
2 uri	Razvoj skupine in skupinska dinamika
<i>Sklop 4</i>	
2 uri	Motivacija
<i>Sklop 5</i>	
2 uri	Vloge v timu
<i>Sklop 6</i>	
2 uri	Vodenje
<i>Sklop 7</i>	
2 uri	Upravljanje s konflikti
<i>Sklop 8</i>	
2 uri	Coaching - osnove in praktične usmeritve

V letu 2021 je bila ob drugem valu epidemije COVID-19 prepoznana potreba izvajalcev Programa MEPI po dodatni podpori pri delu z mladimi in spodbujanju njihovega učnega procesa tudi v virtualnem okolju. Usposabljanje MEPI Akademija je usmerjeno v blaženje posledic šolanja na daljavo in opolnomočenje strokovnih delavcev VIZ za delo v novi realnosti s poudarkom na predstavitvi spletnih podpornih orodij in predlogi za virtualne aktivnosti z namenom nadgrajevanja njihovih znanj in kompetenc.

Usposabljanje sestoji iz 8 spletnih delavnic, ki bodo izvedene preko spletne platforme Zoom. Dolžina posamezne delavnice je 90 minut. Za spletno izvedbo usposabljanja smo se odločili zaradi optimizacije stroškov in časa udeležencev ter zaradi same narave delavnic, katerih vsebine so usmerjene v spletno izvedbo s predstavitvijo posameznih digitalnih orodij in aktivnosti, namenjenih olajšanju dela z mladimi v virtualnem okolju. Naš cilj je namreč ustrezna umestitev digitalnih tehnologij v procese izobraževanja.

Vsaka delavnica ima svoj tematski sklop, ki pokriva eno izmed vsebin, ki so bile prepoznane kot relevantne za MEPI izvajalce in mlade v okviru Programa MEPI. Vsebine usposabljanja so naslednje: vodenje samega sebe; komunikacija in medosebni odnosi; motivacija in vzdušje v timu; vloge v timu; razvoj skupine in skupinska dinamika; vodenje (drugih); upravljanje s konflikti; coaching. Vsaka delavnica vsebuje teoretični del, ki pa predstavlja manjšinski del delavnice, medtem ko je večina njene vsebine namenjena praktičnemu delu znotraj skupin ter izkustvenemu učenju preko preizkušanja aktivnosti in spremljajočih digitalnih orodij z namenom neposrednega prenosa v prakso.

Delavnice bodo potekale enkrat ali dvakrat mesečno. Teme delavnic so sicer povezane, ampak posamezna delavnica ni zastavljena kot nadaljevanje prejšnje delavnice, temveč je vsaka delavnica sklop zase in pokriva svojo individualno temo. Vsak udeleženec mora pred posamezno delavnico tudi pregledati gradiva in/ali rešiti naloge, ki so mu pred samo delavnico posredovane kot predpriprava na njene vsebine in aktivnosti, ki slonijo na pridobljenem znanju.



## Datumi usposabljanj in prijave

Datumi usposabljanj so razpisani na spletni strani <https://mepi.si/izvajalci/usposabljanja>.

Prijave so možne preko Prijavnega sistema MEPI na povezavi <https://kompas.mepi.si/prijave>. Udeleženci usposabljanj iz vrst VIZ se morajo na usposabljanja dodatno prijaviti preko sistema KATIS (navodila za to posredujemo po prijavi v naš prijavnem sistem).

## Dodatne informacije o usposabljanjih

Neda Kajfež, nacionalna koordinatorica Programa MEPI  
[neda@mepi.info](mailto:neda@mepi.info)  
041 926 068

## Splošni pogoji prijave na usposabljanja

### 1. OPREDELITEV USPOSABLJANJA

Kot usposabljanje se šteje izobraževalni dogodek, ki ga organizira Zavod MEPI – Mednarodno priznanje za mlade, Oražnova ulica 10, 1000 Ljubljana, in na katerem se udeležencem poda določeno strokovno ali praktično znanje (kot npr. delavnice, seminarji in podobna usposabljanja, srečanja fokusnih skupin, delavnice, ki potekajo v ožjih, zaprtih skupinah in ki niso javnega značaja, srečanja, namenjena pripravi skupnih projektov in skupnih dejavnosti, iskanja partnerjev in podobno. Usposabljanje je lahko plačljivo (udeležba je možna samo s plačilom kotizacije) ali brezplačno.

### 2. IZVEDBA USPOSABLJANJA

Posamezno usposabljanje se izvede pod pogojem, da se nanj prijavi najmanj deset oseb. V primeru, da se na posamezno usposabljanje prijavi manj kot deset oseb, se usposabljanja ne izvede in se o tem najmanj 5 dni pred usposabljanjem po elektronski pošti obvesti prijavljene osebe. Usposabljanja potekajo v slovenskem jeziku. Zgolj izjemoma je del usposabljanja ali gradiv lahko tudi v tujem jeziku, na kar vnaprej posebej opozorimo na prijavnici.

Pridružujemo si pravico do spremembe datuma ali lokacije izvedbe usposabljanja, o čemer bomo prijavljene osebe obvestili najmanj 3 dni vnaprej. Gradiva, ki jih uporabljajo predavatelji in izvajalci usposabljanja, so zaščitena avtorska dela. Za parkiranje na kraju dogodka poskrbijo udeleženci sami, zanj Zavod MEPI ne odgovarja.

### 3. POSTOPEK PRIJAVE IN INFORMACIJE O UPORABI ZBRANIH OSEBNIH PODATKOV

Prijava na usposabljanja je mogoča izključno preko Prijavnega sistema MEPI, dostopnega na <http://kompas.mepi.si/prijave>. Po vnosu podatkov sistem generira elektronsko prijavnico (.pdf), ki jo prijavljeni prejme po e-pošti. Za dokončno potrditev prijave mora nato prijavnico natisniti, podpisati (in

žigosati, če je to potrebno) ter poslati v elektronski obliki (sken – .pdf) na elektronski naslov [izobrazevanja@mepi.info](mailto:izobrazevanja@mepi.info). V kolikor je plačnik pravna oseba (organizacija), mora priložiti tudi veljavno naročilnico.

Podatke, oddane preko prijavnice (ime, priimek, kontaktni podatki, pretekla znanja, pričakovanja, itd.) bomo uporabili za potrebe organizacije usposabljanja (npr. da vam lahko na njem zagotovimo prosto mesto, da lahko vsebino usposabljanja prilagodimo udeležencem, da zagotovimo posebno vrsto prehrane).

Prijava na usposabljanje pomeni vzpostavitev pogodbenega odnosa z Zavodom MEPI oziroma zahtevo za vzpostavitev takšnega odnosa, če je število mest omejeno in se udeležence na podlagi prijave v predhodnem postopku šele izbere. V prejšnjem odstavku opisana obdelava osebnih podatkov zato temelji na takšnem »pogodbenem razmerju« oziroma »zahtevi« po sklenitvi takšnega razmerja.

Če prijave na usposabljanje ne odda oseba, katere podatki so oddani preko prijavnice (npr. zastopnik organizacije prijavi drugega delavca v organizaciji), je obveznost osebe, ki prijavnico odda, da ima ustrezno pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov druge osebe preko prijavnice (npr. da ima soglasje takšne osebe) ter da takšno osebo tudi obvesti o obdelavi njenih osebnih podatkov, kot so navedeni v prijavnici in v teh pogojih.

#### 4. PLAČILO KOTIZACIJE IN DRUGIH STROŠKOV USPOSABLJANJA

S posredovanjem izpolnjene in podpisane prijavnice prijavljeni osebi zagotovimo prosto mesto na usposabljanju, prijavljena oseba oziroma pošiljajoča organizacija pa s tem prevzame obveznost plačila kotizacije. Šteje se, da je dogovor o izvedbi usposabljanja sklenjen, ko prejmemo izpolnjeno in podpisano prijavnico in naročilnico. V primeru, da se oseba ne udeleži usposabljanja, na katerega se je prijavila in udeležbe ne odpove v skladu s temi pogoji, to ne vpliva na obveznost plačila kotizacije. Zavod MEPI v roku 15 dni od zaključka usposabljanja izstavi račun plačniku, navedenemu na prijavnici.

#### 5. ODJAVA OD USPOSABLJANJA

Prijavljena oseba lahko svojo udeležbo na usposabljanju brez stroškov najkasneje 10 dni pred pričetkom usposabljanja, in sicer tako, da to sporoči na elektronski naslov [izobrazevanja@mepi.info](mailto:izobrazevanja@mepi.info). V primeru, da se oseba odjavi manj kot 10 dni pred pričetkom usposabljanja ali se usposabljanja ne udeleži, zaračuna kotizacijo in stroške usposabljanja v celotni višini.

#### 6. REGISTRACIJA PRISOTNIH NA USPOSABLJANJU IN IZDAJA POTRDIL O UDELEŽBI

Na usposabljanju je potrebna registracija prisotnih udeležencev, saj te podatke potrebujemo za izpolnitev naših zahtev do vas ali za lastno poslovanje (npr. da lahko izdamo ali pošljemo potrdilo o udeležbi, da lahko izdamo račun in podobno).

Po zaključenih vseh obveznostih v zvezi z usposabljanjem (100% udeležba, predložene izpitne naloge) Zavod MEPI izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju (velja za Tečaj za mentorje in Tečaj za voditelje odprav).

## 7. ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

Osebne podatke, zbrane preko prijavnice, hranimo še pet let od usposabljanja, nato pa jih v roku enega leta izbrišemo.

Takšno hrambo utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj podatke potrebujemo za primer vaših ali naših pravnih zahtevkov iz naslova vaše udeležbe na usposabljanju, ki zastarajo v petih letih po izvedbi usposabljanja.

Sezname prisotnosti, kjer so navedeni ime, priimek, organizacija in podpis, hranimo trajno za potrebe naknadne izdaje potrdil o udeležbi na licenčnih usposabljanjih (velja za Tečaj za mentorje in Tečaj za voditelje odprav).

## 8. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV FINANCERJU USPOSABLJANJA

Pri izvedbi nekaterih naših usposabljanj, za katere prejmemo od financerjev namenska sredstva, smo pogodbeno zavezani poročati tudi o udeležencih na teh usposabljanjih. V tem primeru registriramo udeležence na usposabljanju, in sicer preko skupne liste prisotnosti ali z drugim potrdilom o prisotnosti, del vaših osebnih podatkov na teh dokumentih (ime in priimek, organizacija iz katere prihajate in podpis) pa posredujemo financerju.

Če je dogodek izveden v okviru projekta, kjer kot vodilni partner ne nastopa Zavod MEPI, se bodo podatki o udeležencih (ime in priimek, organizacija iz katere prihajate in podpis) posredovali tudi vodilnemu partnerju projekta. V teh primerih bo vodilni partner naveden na prijavnici na usposabljanje.

Posredovanje osebnih podatkov financerjem oziroma organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega dogodka in mu verodostojno poročamo o številu udeležencev, kar je vse pogoj za pridobitev sredstev, nujnih za samo izvedbo javnega dogodka. Z drugimi besedami, brez takšnega posredovanja javnega dogodka ne moremo izvesti.

## 9. FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE NA USPOSABLJANJIH

Na usposabljanju obstaja možnost, da boste kot udeleženec fotografirani ali posneti ter da bodo takšne fotografije ali posnetki javno objavljeni na spletu ali v medijih ali kako drugače dostopne širši javnosti. Z vašo udeležbo na usposabljanju štejemo, da to možnost dopuščate. V kolikor se ne želite pojavljati na fotografijah ali v videoposnetkih, vas prosimo, da nas o tem obvestite pred začetkom usposabljanja.

## 10. DODATNE INFORMACIJE

Če imate dodatna vprašanja glede varstva osebnih podatkov na naših usposabljanjih ali če uveljavljate pravico do ugovora zoper obdelavo vaših osebnih podatkov, ki temelji na našem t.i. »zakonitem interesu«, nam pišite na [mepi@mepi.info](mailto:mepi@mepi.info).